

BEWERBUNGSTIPPS

■ Praktikum und Ausbildungsplatz

Eine gute Bewerbung ist so etwas wie Werbung – Werbung in eigener Sache. Das Ziel ist, Interesse zu wecken und eine Einladung zum Vorstellungsgespräch zu bekommen.

Unsere Tipps:

- Verwende ein aussagekräftiges Foto, kein Facebook-Profilbild, kein Urlaubs-Schnappschuss in der Badehose.
- Achte beim Foto – und natürlich auch später beim Gespräch auf gepflegte Kleidung. „Destroyed“ mag ein Modestil sein, ist aber für ein Vorstellungsgespräch ungeeignet.
- Deine Bewerbungsunterlagen sollten ein ansprechendes, übersichtliches Layout haben, aber übertreibe nicht. Wichtig ist, dass sich der Leser einen schnellen, aussagekräftigen Überblick verschaffen kann.
- Alle wichtigen Kontaktangaben nicht vergessen.
- Der Lebenslauf sollte tabellarisch aufgebaut sein. Üblich ist, die Stationen der (schulischen) Ausbildung, eventueller praktischer Erfahrung sowie weitere Punkte wie Auslandserfahrung und ehrenamtliche Tätigkeiten voneinander zu trennen. Sinnvoll ist es auch, Computer-Kenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse, weitere Qualifikationen, Führerscheine und Hobbies aufzuführen.
- Passe deine Bewerbung der Stelle an, auf die du dich bewirbst. Versuche den Fokus auf die Erfahrungen zu legen, die zur angestrebten Stelle passen. Beschreibe die einschlägigen Erfahrungen mit kurzen Stichpunkten.
- Am Ende des Lebenslaufs stehen Ort, Datum, dein Name und deine Unterschrift – auch bei einer digitalen Bewerbung.
- Achtet beim Anschreiben auf einen modernen Briefstil. Ein guter erster Satz lässt aufmerken und macht Lust aufs Weiterlesen.
- Jeder Arbeitgeber ist auf der Suche nach Bewerberinnen und Bewerbern, die möglichst genau das können, was das Unternehmen sucht. Beschreibe also, was du für das Unternehmen tun kannst.
- Spreche den in der Stellenausschreibung genannten Ansprechpartner persönlich an. Findest du dort keine Angaben, frage telefonisch nach, wer dein Ansprechpartner ist.
- Prüfe deine Bewerbung auf Rechtschreibfehler; achte auf ein ordentliches Erscheinungsbild: keine doppelten Leerzeichen, Zeilenumbrüche untereinander, eingerückte Zeilen untereinander.