

BEWERBUNGSTIPPS

■ Jobs

- Wenn es die Möglichkeit gibt, wie auf unserer Internetseite, bewerben Sie sich online. Halten Sie hierfür Ihre Bewerbungsunterlagen in digitaler Form bereit.
- Zu einer Bewerbung gehören mindestens das Anschreiben und ein aktueller Lebenslauf. Ihr Lebenslauf enthält neben Ihren beruflichen Stationen und Ihrer Ausbildung alle relevanten Erfahrungen und Fähigkeiten, die Sie für die Stelle qualifizieren und Sie persönlich auszeichnen. Zusätzliche Engagements können Sie gerne erwähnen. Ein Foto ist nicht verpflichtend, würden wir aber begrüßen.
- Versuchen Sie in Ihrem Anschreiben folgende Fragen zu beantworten:
 - Welche Position üben Sie aktuell aus und welche Erfahrung bringen Sie mit?
 - Über welche Qualifikationen und welche Stärken verfügen Sie?
 - Warum möchten Sie bei und mit uns arbeiten?
 - Warum sind Sie besonders geeignet für die Stelle, auf die Sie sich bewerben?
 - Was sind Ihre Erwartungen an die Stelle?
- Informieren Sie sich via Homepage oder Tagespresse über Ihren potenziellen neuen Arbeitgeber. Mit Detailwissen können Sie sowohl im Anschreiben als auch im Bewerbungsgespräch punkten.
- Passen Sie ihre Bewerbung der Stelle an, auf die Sie sich bewerben. Versuchen Sie den Fokus auf die Erfahrungen zu legen, die zur angestrebten Stelle passen.
- Der erste Eindruck entscheidet, der letzte Eindruck bleibt. Natürlich sollte die gesamte Bewerbung überzeugen. Achten Sie jedoch besonders auf den ersten und den Abschlussatz des Anschreibens.